



AFSCHRIFT VAN DE AKTE
HOUDENDE
STATUTENWIJZIGING

voor:
Stichting Handtheater



zaaknummer: 132.254
dossiernummer: 38.616

STATUTENWIJZIGING

Heden, de achttiende november tweeduizend twee, verscheen voor mij, **Mr. Alexander Evert Blom**, notaris te **Amsterdam**:
de heer **John Nicolaas Jan van Gelder**, geboren te Amsterdam op vier augustus negentienhonderd zesenvestig, wonende te 1093 SK Amsterdam, Zeeburgerdijk 13, houder van een Nederlands paspoort met het nummer NB7513934, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap.
De verschenen persoon gaf vooraf te kennen:

- A. De stichting: **Stichting Handtheater**, gevestigd te Amsterdam - hierna te noemen: "de stichting" - is opgericht bij akte op twee mei negentienhonderd negentig voor Mr. E.O. Faber, destijds notaris te Amsterdam, verleden.
- B. De statuten van de stichting zijn sedertdien niet gewijzigd.
- C. In de op acht januari tweeduizend twee te Amsterdam gehouden vergadering van het bestuur van de stichting is, met inachtneming van de wettelijke en statutaire vereisten, besloten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen.
- D. Hij, de verschenen persoon, is in en door gemelde vergadering gemachtigd tot het doen opmaken en passeren van de voor de statutenwijziging vereiste notariële akte.
- ./. E. Van het in gemelde vergadering verhandelde blijkt uit de notulen van die vergadering, waarvan een kopie aan deze akte zal worden gehecht.
- ./. F. Van de op grond van het bepaalde in artikel 20 lid 1 van de statuten van de stichting vereiste goedkeuring van de stichtingsraad van de stichting, blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen van de vergadering van die stichtingsraad, gehouden te Amsterdam, kantoor Handtheater op elf oktober tweeduizend twee.

Op grond van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt:

NAAM, ZETEL EN OPRICHTING



Artikel 1. _____

1. De stichting is genaamd: Stichting Handtheater. _____
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam. _____
3. De stichting is opgericht op twee mei negentienhonderd _____ negentig. _____

DOEL EN MIDDELEN _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van en het geven van bekendheid aan kunstuitingen in gebarentaal. _____
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - a. het verzorgen of doen verzorgen en stimuleren van _____ voorstellingen en optredens in gebarentaal; _____
 - b. het doven in de gelegenheid stellen zich te bekwamen op het gebied van gebarentaal en non-verbale expressie; _____
 - c. het ontwikkelen van toneelstukken en soortgelijke _____ producties in de Nederlandse gebarentaal; _____
 - d. het vertalen van "horende" toneelstukken in de _____ Nederlandse gebarentaal; _____
 - e. het geven van workshops; _____
 - f. het (doen) geven van educatie aan doven en horenden; _____
 - g. het geven van voorlichting; _____
 - h. het organiseren van bijeenkomsten; _____
 - i. het samenwerken met soortgelijke en aanverwante _____ nationale en internationale organisaties; en _____
 - j. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande - in de ruimste zin genomen - in verband staat of daaraan _____ bevorderlijk kan zijn. _____
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet _____ ten doel. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3. _____

Tot vermogen der stichting worden bestemd: _____

- a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting; _____
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen; _____
- c. subsidies en bijdragen; _____
- d. revenuen van het vermogen; en _____
- e. eventuele andere baten. _____

AANTAL EN BENOEMING BESTUURSLEDEN _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen, waaronder steeds tenminste één of meer doven. _____
2. Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur en _____ kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
3. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder _____ dan drie bedraagt, vormen de in functie zijnde leden of _____ vormt het enig in functie zijnde lid niettemin een _____



rechtsgeldig bestuur, totdat het aantal leden weer ten minste drie bedraagt.

In dat geval zal ten spoedigste worden overgegaan tot de daarvoor vereiste benoeming(en).

4. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur, na overleg met de leden van de directie.
5. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar, na het verstrijken waarvan zij te allen tijde herbenoembaar zijn.
6. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie zijn, zullen op verzoek van de meest gereede partij ten minste drie leden worden benoemd door de Kantonrechter te Amsterdam.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING

Artikel 5.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. indien na het verstrijken van de periode van benoeming geen herbenoeming volgt;
 - b. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid;
 - c. door overlijden;
 - d. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld;
 - e. door ontslag door het bestuur; of
 - f. door ontslag door de rechtbank.
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie. Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege.
3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen.

BESTUURSTAAK

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en het beheer van haar vermogen.
2. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester. Ten hoogste twee van deze functies zijn in één persoon verenigbaar.
3. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan de betrokkene opgedragen taak.
4. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.
5. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van



registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten —
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt —
of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander
verbindt. —

6. Aan het verrichten van een dergelijke rechtshandeling door—
individuele tot vertegenwoordiging van de stichting —
bevoegde bestuursleden, dient een besluit vooraf te gaan —
van het bestuur. —
7. Het ontbreken van het in het vorig lid bedoelde —
voorafgaande besluit kan aan en door derden worden —
teggengeworpen. —
8. Een aan de stichting gedane erfstelling kan niet anders —
worden aanvaard dan onder het voorrecht van —
boedelbeschrijving. —

VERTEGENWOORDIGING —

Artikel 7. —

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede —
door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur met de —
functies van voorzitter, secretaris en/of penningmeester. —

BESTUURSVERGADERINGEN —

Artikel 8. —

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, —
waaronder één maal voor het vaststellen van de jaarstukken.
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer
de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer der—
andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder —
nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de —
voorzitter het verzoek richt. —
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg—
geeft, in dier voege dat de vergadering niet kan worden —
gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de —
verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen—
met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het —
in lid 2 van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, ten
minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der
vergadering niet meegerekend, door middel van —
oproepingsbrieven. —
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip—
der vergadering, de te behandelen onderwerpen. —

Artikel 9. —

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig —
besluiten nemen als de vergadering op de statutair —
voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste —
twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of —
schriftelijk vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten —
anders wordt bepaald. —



2. Is niet ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het desbetreffende voorstel geagendeerd was een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden.
3. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn genomen, mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden.

Artikel 10.

1. In het bestuur hebben de aanwezige leden ieder een stem.
2. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, behoudens het hierna in lid 3 van dit artikel bepaalde.
3. Bestuursbesluiten tot:
 - a. het vaststellen van het aantal bestuursleden;
 - b. het benoemen van bestuursleden;
 - c. het ontslaan van bestuursleden;
 - d. het verrichten van de in artikel 6 lid 5 van deze statuten bedoelde rechtshandelingen;
 - e. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen;
 - f. het wijzigen van de statuten van de stichting; en
 - g. het ontbinden van de stichting;dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders besluit, schriftelijk gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
6. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen.
7. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de



- voorzitter, of, bij ontstentenis of afwezigheid van de _____
voorzitter, onder leiding van een ander door de _____
bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. _____
8. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door _____
of namens de secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid
van de secretaris, door of namens een ander door de _____
bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. _____
9. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende _____
bestuursvergadering vastgesteld. _____

DIRECTIE _____

Artikel 11. _____

1. De stichting kent een directie, bestaande uit één of meer _____
leden. _____
2. Het bestuur benoemt de leden van de directie. _____
3. Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden en de taak- en _____
functieomschrijving van de leden van de directie vast. _____
Indien de directie uit twee of meer leden bestaat, zullen _____
de taken op het gebied van de zakelijke leiding en de _____
artistieke leiding over hen worden verdeeld. _____
4. De leden van de directie zijn steeds bevoegd tot het _____
ongevraagd adviseren van het bestuur over alle _____
aangelegenheden de stichting betreffende. _____
5. Het bestuur is bevoegd een lid van de directie te ontslaan-
met inachtneming van de wettelijke beperkingen. _____
6. Ieder lid van de directie woont uit hoofde van zijn functie
de vergaderingen van het bestuur bij, tenzij om bijzondere-
redenen het bestuur besluit zonder leden van de directie te
vergaderen, in welk geval het bestuur verplicht is de leden
van de directie daarvan met vermelding van de redenen in _____
kennis te stellen. _____
7. Ieder lid van de directie heeft in de vergaderingen van het
bestuur een adviserende stem. _____
8. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de directie in de _____
volgende aangelegenheden: _____
a. het benoemen en ontslaan van bestuursleden; _____
b. het benoemen en ontslaan van leden van de Raad van _____
Advies; _____
9. Het bestuur is verplicht advies in te winnen bij de _____
directie over ten minste de volgende aangelegenheden: _____
a. het verrichten van de in artikel 6 lid 5 van deze _____
statuten bedoeld rechtshandelingen; _____
b. het vaststellen van de begroting en de jaarrekening; _____
c. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen; _____
d. het beëindigen van de werkzaamheden van de stichting of-
van een belangrijk onderdeel daarvan; _____
e. het belangrijk inkrimpen, uitbreiden of wijzigen van de-
werkzaamheden van de stichting; _____
f. het wijzigen van de statuten van de stichting; en _____



- g. het ontbinden van de stichting; _____
10. Al hetgeen de directie verder betreft wordt nader geregeld bij directiereglement. _____

RAAD VAN ADVIES _____

Artikel 12. _____

1. De stichting kent een Raad van Advies, bestaande uit één of meer leden. _____
2. De leden van de Raad van Advies worden in overleg met de directie benoemd door het bestuur. _____
3. De Raad van Advies heeft tot taak het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur en de directie over alle aangelegenheden de stichting betreffende, meer speciaal over die aangelegenheden die het artistiek beleid van de stichting aangaan. _____
4. Al hetgeen de Raad van Advies verder betreft wordt zo nodig nader geregeld bij afzonderlijk reglement. _____

BOEKJAAR EN FINANCIËN _____

Artikel 13. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
3. Jaarlijks wordt - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur - voor de eerste juli aan het bestuur, de directie en de raad van advies:
 - a. door de penningmeester, onder overlegging van de jaarrekening - omvattende een balans per het einde van het afgelopen boekjaar en een staat van baten en lasten over dat boekjaar met een toelichting - verslag uitgebracht over het financieel beleid in het afgelopen boekjaar; en _____
 - b. door de secretaris verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar door het bestuur verrichte activiteiten. _____
4. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de jaarrekening. _____
5. Goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge. _____
6. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het jaarverslag van de stichting. _____
7. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting voor het nieuwe boekjaar vastgesteld. _____



8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde _____
bescheiden ten minste zeven jaar lang te bewaren. _____

VERGOEDINGEN _____

Artikel 14. _____

1. De leden van het bestuur zullen nimmer honorarium, loon of-
ander materieel voordeel van de stichting genieten. _____
2. De leden van de Raad van Advies zullen uit hoofde van hun-
functie nimmer honorarium, loon of ander materieel voordeel
van de stichting genieten. _____
3. de leden van het bestuur en de leden van de Raad van Advies
hebben recht op vergoeding van in functie en ten behoeve _____
van de stichting gemaakte onkosten, voor zover door het _____
bestuur goedgekeurd. _____

REGLEMENTEN _____

Artikel 15. _____

1. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, _____
wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen _____
mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de _____
statuten. _____
2. Het bestuur is verplicht een directiereglement vast te _____
stellen. _____

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING _____

Artikel 16. _____

1. De statuten der stichting kunnen worden gewijzigd en de _____
stichting kan worden ontbonden in een speciaal daartoe _____
bijeengeroepen vergadering van het bestuur. _____
2. Een besluit tot het wijzigen der statuten treedt niet in _____
werking dan nadat het bij notariële akte zal zijn _____
vastgelegd. _____
3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is _____
ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. _____

Artikel 17. _____

1. Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de _____
vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot _____
ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s)
zijn aangewezen. _____
2. Aan een eventueel batig saldo wordt door het bestuur _____
bestemming gegeven, die zoveel mogelijk in overeenstemming-
is met het doel van de stichting. _____
3. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze _____
statuten zoveel mogelijk toepassing. _____
4. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en _____
aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam-
te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie". _____
5. De vereffenaar(s) stelt (stellen) een rekening en _____
verantwoording op van de vereffening, waaruit de omvang en-
de samenstelling van het eventuele overschot blijken. _____



6. De vereffenaar(s) legt (leggen) de rekening en _____
verantwoording en het eventuele plan van verdeling _____
gedurende twee maanden ter inzage in het handelsregister _____
van de Kamer van Koophandel waar de stichting is _____
ingeschreven en ten kantore van de stichting of op een _____
ander adres in het Arrondissement waar de stichting _____
statutair is gevestigd. _____
7. De vereffenaar(s) maakt (maken) de terinzagelegging bekend _____
in een ter plaatse waar de stichting statutair is gevestigd _____
veelgelezen nieuwsblad. _____
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en _____
bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten _____
onder de (rechts)persoon, die daartoe door het bestuur bij _____
het besluit tot ontbinding wordt aangewezen. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 18. _____

In alle gevallen waarin bij deze statuten en de eventuele _____
reglementen niet is voorzien, beslist het bestuur. _____

De verschenen persoon verklaarde - voor zover nodig mede namens _____
de stichting - tijdig tevoren de gelegenheid te hebben gekregen _____
om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarmee in te _____
stemmen. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit _____
van de verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van _____
het daartoe bestemde document vastgesteld. _____

----- WAARVAN AKTE in minuut is verleden _____
te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de _____
verschenen persoon en het geven van een toelichting daarop, heb _____
ik, notaris, de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die _____
uit de inhoud van deze akte voortvloeien. _____

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de _____
verschenen persoon en mij, notaris ondertekend. _____

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]